



**20. EUROPÄISCHER
GESUNDHEITSKONGRESS
MÜNCHEN | 30.09.–01.10.2021**

ANMELDEUNTERLAGEN FÜR AUSSTELLER & SPONSOREN

Organisation Online-Präsentation

20. Europäischer Gesundheitskongress
c/o Kongress- und Kulturmanagement GmbH
Rießnerstr. 12 B | 99427 Weimar
Ansprechpartner: David Möbius
Telefon: +49 3643 2468-144 Fax: +49 3643 2468-31
E-Mail: aussteller@gesundheitskongress.de

Der 20. Europäische Gesundheitskongress München wird in diesem Jahr als Hybridveranstaltung ausgerichtet. Eine Beteiligung von Ausstellern und Partnern ist online sowie vor Ort aktuell möglich.

Veranstalter

WISO S.E. Consulting GmbH
Züricher Straße 27
81476 München
Telefon: +49 89 552659-77
Fax: +49 89 552659-79
Internet: www.wiso-consulting.de

Buchbare Leistungen

- ➔ Standfläche ab 6 m² inkl. Stromanschluss, 1 Tisch, 2 Stühle
- ➔ Virtuelles Firmenprofil mit möglicher Einbindung von:
 - Videopräsentation, Banner und Download
 - Durchführung Live-Web-Seminar
 - Auslage von digitalem Prospektmaterial
 - Beilage im Care-Paket

ANMELDEFORMULAR AUSSTELLUNGSSTAND

Mietweise Überlassung der Ausstellungsfläche STANDANMELDUNG

Die gebuchte Standfläche beinhaltet den Standplatz in der gebuchten Größe, 1 Stromanschluss, 1 Tisch, 2 Stühle.
Ab einer Buchung von 10 m² erhalten Sie ein übertragbares Kongressticket für 2 Tage.

⇒ Bestellung der Standfläche:
Standpreis: 345,00 € pro m² zzgl. MwSt. (Mindestmietfläche: 6 m²)

Wir bitten Sie, Ihre zum Aufbau und Abbau anfallenden Abfälle selbst zu entsorgen und Ihren Stand so sauber zu verlassen, wie Sie ihn vorfinden. Bei Nichtbeachtung sind wir gezwungen, dem betreffenden Aussteller eine Pauschale von 75,00 €/netto für Reinigung und Entsorgung in Rechnung zu stellen. Sie bestellen hier allein die Standfläche inkl. der oben angegebenen Leistungen. Sollten Sie zusätzlich noch Teppich oder Messebau benötigen, helfen wir Ihnen gern, den richtigen Partner zu finden.

Die Reihenfolge des Eingangs der Standanmeldungen ist für die Vergabe der Standflächen nicht maßgebend.

STANDGRÖÖE + ABMESSUNGEN

⇒ Legen Sie die Standgröße und die gewünschten Maße Ihres Ausstellungsstandes fest.
Die Mindestmietfläche beträgt 6 m².

Standfläche in m ²	Standbreite in m	Standtiefe in m
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Bitte beachten Sie: Nicht alle Standkonstellationen bzw. Kombinationen aus Standkategorie und Standgröße sind im Ausstellungskonzept realisierbar. Bitte kontaktieren Sie uns für detaillierte Absprachen bzgl. Standkonzept und Standposition persönlich.

⇒ **Wir planen einen:** Systemstand Falstand (Eigenaufbau) Individueller Standbau, bitte nehmen Sie mit uns Kontakt auf.

⇒ **Wir stellen folgende Produkte aus,
wir präsentieren folgende Dienstleistungen**

EINTRAG IM AUSSTELLERVERZEICHNIS

Firmenname:
Anschrift:
E-Mail:
Homepage:

Ansprechpartner
Position
Telefon:

Interne Auftragsnummer (wenn nötig)	Vertragspartner ist die WISO S.E. Consulting GmbH, Züricher Str. 27, 81476 München.
Firmenname/Rechnungsempfänger	Alle Preise auf den Bestellformularen sind Nettopreise und verstehen sich zzgl. der gesetzlichen Mehrwertsteuer.
Anschrift	Wir haben die Allgemeinen Geschäftsbedingungen für den 20. Europäischen Gesundheitskongress München (einsehbar unter: www.gesundheitskongress.de/aussteller) gelesen und sind mit deren Anwendung einverstanden.
PLZ, Ort, Land	
Ansprechpartner	Datum, Name des Bestellers
Telefon	
Fax	Rechtsverbindliche Unterschrift, Firmenstempel
E-Mail	

Bitte zurücksenden an:

Europäischer Gesundheitskongress

c/o Kongress- und Kulturmanagement GmbH

Rießnerstraße 12 B | 99427 Weimar

David Möbius

Telefon: +49 3643 2468-144 | Fax: +49 3643 2468-31 | E-Mail: aussteller@gesundheitskongress.de

ANMELDEFORMULAR ONLINE-PRÄSENTATION

Firmenprofil | 1.000 Euro zzgl. MwSt.

Auf der Kongress-Website des Europäischen Gesundheitskongresses München können Sie Ihr Unternehmen digital präsentieren. Ihr Firmenprofil kann von den registrierten und eingeloggten Teilnehmern des virtuellen Kongresses besucht werden.

Das Paket enthält: Aufführung Firmenname, Adresse, Kontakt, Homepage mit Verlinkung, Firmenlogo, Beschreibungstext bis max. 500 Zeichen, Darstellung von vier Image-Fotos, Abbildung des Firmenlogos in der Firmenübersicht, Logo-Einbindung auf der Startseite inklusive Verlinkung

Einbindung einer Videopräsentation für 400,00 € zzgl. MwSt.

Einbindung eines Videos (URL von Youtube oder Vimeo nötig) in Ihrem Firmenprofil

Einbindung eines Banners für 300,00 € zzgl. MwSt.

Einbindung eines Banners in Ihrem Firmenprofil

Einbindung eines individuellen Downloads für 275,00 € zzgl. MwSt.

Alle Dateiformate möglich, maximal 10 MB

Durchführung eines moderierten Live-Web-Seminars für 2.500,00 € zzgl. MwSt.

Sie erhalten die Möglichkeit, Ihr eigenes Web-Seminar im Rahmen des Kongresses zu durchzuführen.

Hierzu stehen Ihnen 15 Minuten in der Mittagspause zur Verfügung. Die Präsentation kann sowohl aufgezeichnet, als auch live gestreamt werden.



Interne Auftragsnummer (wenn nötig)	Vertragspartner ist die WISO S.E. Consulting GmbH, Züricher Str. 27, 81476 München.
Firmenname/Rechnungsempfänger	Alle Preise auf den Bestellformularen sind Nettopreise und verstehen sich zzgl. der gesetzlichen Mehrwertsteuer.
Anschrift	Wir haben die Allgemeinen Geschäftsbedingungen für den 20. Europäischen Gesundheitskongress München (einsehbar unter: www.gesundheitskongress.de/aussteller) gelesen und sind mit deren Anwendung einverstanden.
PLZ, Ort, Land	
Ansprechpartner	Datum, Name des Bestellers
Telefon	
Fax	Rechtsverbindliche Unterschrift, Firmenstempel
E-Mail	

Bitte zurücksenden an:

Europäischer Gesundheitskongress

c/o Kongress- und Kulturmanagement GmbH

Rießnerstraße 12 B | 99427 Weimar

David Möbius

Telefon: +49 3643 2468-144 | Fax: +49 3643 2468-31 | E-Mail: aussteller@gesundheitskongress.de

Auslage von digitalem Prospektmaterial für 275,00 € zzgl. MwSt.
Alle Dateiformate möglich, maximal 10 MB

Folgende Zeitschriften/ Unterlagen/ Giveaways stellen wir digital zum Download bereit:

Die Auslage des Informationsmaterials erfolgt auf der Website des Kongresses im digitalen Auslagebereich

Beilage im Care-Paket für 1.500,00 € zzgl. MwSt.
An alle Teilnehmer, die sich zum Digitaltarif angemeldet haben, wird ein Care-Paket per Post versendet. Sponsoren können hier Ihr Produktmaterial haptisch beilegen lassen. Der Versand der Care-Pakete erfolgt über uns direkt an die angemeldeten Teilnehmer.

Prospektmaterial: max. DIN A4 und nicht mehr als 8 Seiten
Giveaways: nicht zu groß, nicht zu schwer
Stückzahl: 300 Stück
Überzähliges Material wird auf Wunsch zurückgesendet oder entsorgt.

Lieferadresse für Werbematerial:
primaid gmbh
EGKM Europäischer Gesundheitskongress, Care-Paket
Engeldorfer Straße 25
50321 Brühl

Die Anlieferung des Materials muss bis 15. September 2021 erfolgen. Bitte beachten Sie, dass Material, das nach dem 15. September 2021 angeliefert wird, beim Versand gegebenenfalls nicht mehr berücksichtigt werden kann. Bitte senden Sie uns vorab die digitale Version oder ein Foto Ihrer Beilage zu, damit wir es beim Packen besser zuordnen können.

Folgende Zeitschriften/ Unterlagen legen wir dem Care Paket bei:

Partner des Kongresses

Sie möchten sich als Partner anderweitig in den 20. EUROPÄISCHEN GESUNDHEITSKONGRESS MÜNCHEN 2021 einbringen?
Gern berät Sie Claudia Küng, Geschäftsführerin der WISO S. E. Consulting GmbH:

WISO S.E. Consulting GmbH
Claudia Küng
Telefon: +49 89 552659-77
E-Mail: claudia.kueng@wiso-consulting.de

Interne Auftragsnummer (wenn nötig)	Vertragspartner ist die WISO S.E. Consulting GmbH, Züricher Str. 27, 81476 München.
Firmenname/Rechnungsempfänger	Alle Preise auf den Bestellformularen sind Nettopreise und verstehen sich zzgl. der gesetzlichen Mehrwertsteuer.
Anschrift	Wir haben die Allgemeinen Geschäftsbedingungen für den 20. Europäischen Gesundheitskongress München (einsehbar unter: www.gesundheitskongress.de/aussteller) gelesen und sind mit deren Anwendung einverstanden.
PLZ, Ort, Land	
Ansprechpartner	Datum, Name des Bestellers
Telefon	
Fax	Rechtsverbindliche Unterschrift, Firmenstempel
E-Mail	

Bitte zurücksenden an:

Europäischer Gesundheitskongress
c/o Kongress- und Kulturmanagement GmbH
Rießnerstraße 12 B | 99427 Weimar
David Möbius
Telefon: +49 3643 2468-144 | Fax: +49 3643 2468-31 | E-Mail: aussteller@gesundheitskongress.de

Anmeldebedingungen

Allgemeine Geschäftsbedingungen für (digitale) Aussteller beim Europäischen Gesundheitskongress München 2021

1. Geltungsbereich

Diese Allgemeinen Geschäftsbedingungen (AGB) gelten für die Geschäftsbeziehungen zwischen der WISO S.E. Consulting GmbH – im Folgenden Veranstalterin – und dem (digitalen) Aussteller (nachfolgend Aussteller genannt) im Rahmen des 20. Europäischen Gesundheitskongresses München 2021 (nachfolgend Kongress genannt), der im Zeitraum vom 30.09. bis 01.10. 2021 in München als Hybridveranstaltung (Präsenz- und digitale Veranstaltung) stattfinden soll. Etwaig digital angebotene Elemente können auch an anderen Tagen nach dem 01. Oktober 2021 stattfinden.

2. Art des Kongresses

Je nach konkretem Angebot wird der Kongress als Präsenzveranstaltung, digitale Veranstaltung oder Kombination dieser Veranstaltungsarten durchgeführt. Geplant ist eine Kombination (Hybridveranstaltung). Der Kongress besteht je nach Angebot aus unterschiedlichen Elementen wie beispielhaft Ausstellungen, Seminare, Vorträge, Digitalangebote usw.

3. Buchung von Standflächen und weiterer Produkte des Ausstellungsforums, Tarife

3.1 Mit Buchung (elektronisch per E-Mail oder per Fax) erkennt der Aussteller diese AGB an und steht dafür ein, dass diese auch von seinen Erfüllungsgehilfen eingehalten werden.

3.2 Es gelten die aufgestellten Tarife der Veranstalterin.

4. Teilnahmebestätigung und Teilnahme

4.1 Mit Erhalt der Teilnahmebestätigung von Veranstalterin entsteht ein Vertrag zwischen Aussteller und Veranstalterin. Die Veranstalterin behält sich vor, mit einzelnen Ausstellern kein Vertragsverhältnis einzugehen. Die Aushändigung der Anmeldeunterlagen begründet keinen Anspruch auf eine spätere Zulassung zur Ausstellung und Erbringung anderer Leistungen. Der Vertrag über die Standvermietung entsteht nur für die jeweils in Bezug genommene Ausstellung. Zeitlich darüber hinaus wirkende Rechtsfolgen für künftige Ausstellungen können hieraus nicht abgeleitet werden. Die Ziffern 24.2, 24.3 und 25 bleiben unberührt.

4.2 Sofern und soweit die Teilnahme nur unter Einhaltung gesetzlicher oder behördlicher Vorgaben über den Gesundheitsschutz zulässig ist (z.B. Abstandspflichten, Maskenpflicht, Impfungen), darf Veranstalterin Aussteller und Mitarbeitern von Aussteller den Zugang zur Präsenzveranstaltung bei Nichteinhaltung der Vorgaben ohne Kostenerstattung und Erstattung der bezahlten Tarifgelder verwehren.

4.3 Eine Teilnahme ist nur für Unternehmer nach § 14 BGB möglich; Verbrauchern nach § 13 BGB werden keine Standflächen vermietet oder sonstige Leistungen angeboten.

5. Erbringung von Leistungen durch Veranstalterin

5.1 Die Veranstalterin erbringt die in der Anmeldung angegebenen und beidseitig akzeptierten Leistungen. Veranstalterin ermöglicht dem Aussteller insbesondere im Fall des Vertragsschlusses den Zutritt zu den vertraglich vereinbarten Elementen des Ausstellungsbereichs des Kongresses (Standflächen).

5.2 Sofern Aussteller für die Erbringung der Leistungen geschützte Inhalte zur Verfügung stellt bzw. stellen muss (z.B. Beschreibungstexte, Logos, Marken, Film/-Fotomaterial, Prospektmaterial, Personen, Webinarinhalte etc.) ist ausschließlich Aussteller dafür verantwortlich, dass Veranstalterin die Inhalte rechtzeitig vorliegen und dass die Rechte Dritter an diesen Inhalten geklärt sind sowie die Inhalte nicht gegen gesetzliche Vorschriften verstoßen. Aussteller ist sich bewusst, dass er für durch ihn zur Verfügung gestellte Inhalte die alleinige Verantwortung trägt. Die Inhalte dürfen keine rechtswidrigen, politischen und diskriminierenden Elemente und Aussagen enthalten und sind in deutscher oder englischer Sprache zu halten. Hiermit räumt Aussteller Veranstalterin an derartigen Inhalten ein einfaches, räumlich und für die Dauer der vereinbarten Verwendung uneingeschränktes

Nutzungsrecht zwecks Vervielfältigung, Verbreitung und öffentlicher Zugänglichmachung der Inhalte über die Kanäle und Printprodukte von Veranstalterin ein. Veranstalterin darf ihren Dienstleistern die Nutzung der Inhalte zu den vereinbarten Zwecken erlauben.

5.3 Veranstalterin beabsichtigt die Veranstaltung von Seminaren und ähnlichen Vortragsleistungen. Aussteller hat bis zum Erwerb gesonderter Tickets für diese Leistungen keinen Zugang hierzu und zu anderen nicht vereinbarten Leistungen.

6. Stand- und Raumzuteilung

Die Standzuteilung bzw. Raumzuteilung erfolgt unter Berücksichtigung der zur Verfügung stehenden Ausstellungsflächen, technischer Anforderungen und konzeptioneller Belange der Veranstalterin. Der Aussteller hat keinen Anspruch auf Zuteilung einer bestimmten Standfläche. Darüber hinaus garantiert die Veranstalterin nicht für den Erfolg der Ausstellung, d. h. für Besucherzahlen und Kontakten zu Kongressteilnehmern.

Der Eingang der Standanmeldung ist für die Vergabe der Standflächen/Räume nicht maßgebend.

Die Lage der Ausstellungsfläche und die Besetzung der angrenzenden Stände können von der Veranstalterin auch nach Versand der Standzuteilung ohne Begründung von gesetzlichen Ansprüchen für den Aussteller im Fall berechtigter Interessen geändert werden, sofern dem Aussteller ein der vereinbarten Größe entsprechender Stand zugeteilt wird.

7. Zahlungsbedingungen

Mit Erhalt der Teilnahmebestätigung werden die Standmieten ohne Nebenkosten in Rechnung gestellt und sind innerhalb der angegebenen Zahlungsfrist ohne Skontoabzug zu begleichen.

Sollten die in der Rechnung ausgewiesenen und vereinbarten Beträge nicht bis zum 22. September 2021 vollständig beglichen sein, so kann Veranstalterin von den ihr zustehenden Zurückbehaltungsrechten und Einreden Gebrauch machen. Veranstalterin kann insbesondere den Zugang zu den Ausstellungsflächen bis zur vollständigen Begleichung der Rechnung verweigern. Zudem behält sich Veranstalterin die Geltendmachung der sonstigen ihr zustehenden Rechte ausdrücklich vor.

8. Nebenkosten

Die Versorgung der Ausstellungsfläche mit Strom, Gas, Wasser und anderen Versorgungsleistungen ist nicht Gegenstand dieses Vertrages und gesondert zwischen Aussteller und dem Betreiber des Veranstaltungsortes (Hilton Munich Park) rechtzeitig vor dem Kongressbeginn zu regeln. Auf Wunsch wird Veranstalterin dem Aussteller die Kontaktdaten des Betreibers mitteilen. Veranstalterin ist weder als Vertreter noch Erfüllungsgehilfe für den Betreiber tätig.

9. Stornierung/Kündigung

9.1 Nach Vertragsschluss kann der Aussteller nach schriftlicher Mitteilung per E-Mail an Veranstalterin und gegen Zahlung einer Gebühr stornieren/kündigen. Die Stornogebühr beträgt bei Stornierungen bis zum 13. September 2021 25% des Rechnungsbetrages. Erfolgt die Stornierung/Kündigung nach dem 13. September 2021, beträgt die Stornierungsgebühr 50 % des Rechnungsbetrages. Erfolgt die Stornierung/Kündigung nach dem 20. September 2021, ist der Gesamtbetrag der Rechnung in voller Höhe fällig

9.2 Der Aussteller hat in Bezug auf Ziffer 9.1 das Recht nachzuweisen, dass Veranstalterin kein Schaden oder ein Schaden nicht in dieser Höhe entstanden ist.

10. Mitaussteller

Eine Untervermietung ist ohne eine vorherige schriftliche Einwilligung der Veranstalterin nicht gestattet. Für die genehmigte Untervermietung einer Standfläche an einen Mitaussteller werden pauschal 500 EUR zzgl. MwSt. pro Mitaussteller berechnet. Der Aussteller hat die Vertragsbedingungen

Anmeldebedingungen

Allgemeine Geschäftsbedingungen für (digitale) Aussteller beim Europäischen Gesundheitskongress München 2021

der Veranstalterin für den Kongress, insbesondere auch deren Allgemeine Geschäftsbedingungen gegenüber seinen Vertragspartnern gleichermaßen zugrunde zu legen. Auf Anforderung ist nachzuweisen, dass der Mitaussteller diese Vertragsbedingungen, insbesondere die AGB akzeptiert hat.

11. Ausstellungsflächen, Standgrenzen

11.1 Die gemietete Standfläche wird vor Aufbaubeginn von der Veranstalterin gekennzeichnet. Ein Überschreiten der Standgrenzen ist im Interesse der anderen Aussteller, der Sicherheit und der Gewährleistung der Verkehrswege nicht zulässig.

11.2 Geringfügige Abweichungen zur Standflächenbuchung (bis maximal 5%) aufgrund zwingend erforderlicher Maßnahmen (Schutzvorkehrungen, Fluchtwege) begründen keinen Minderungsanspruch oder eine Nachberechnung. Pfeiler und andere Einschränkungen der Nutzbarkeit gehören zur gemieteten Fläche und begründen keine Minderungsansprüche. Reklamationen sind der Veranstalterin unverzüglich mitzuteilen. Ein vorheriges Besichtigen und Ausmessen der Standfläche wird empfohlen. Die Veranstalterin übernimmt keine Haftung für die Richtigkeit der Pläne, die von Seiten des Betreibers des Veranstaltungsortes zur Standplanung zu Grunde gelegt werden, es sei denn Veranstalterin trifft ein schuldhaftes Handeln.

11.3 Der Aussteller wird die gesetzlichen Vorgaben und insbesondere Vorgaben des Gesundheitsschutzes einhalten (z.B. Abstandsregeln, Tragen von Masken, Anzahl von Personen pro m² etc.). Sofern Veranstalterin oder der Betreiber des Veranstaltungsortes ein Hygienekonzept für den Kongress erstellt hat, wird Aussteller dieses Konzept einhalten.

12. Standaufbau/-abbau

Für den Standaufbau hat jeder Aussteller selbst Sorge zu tragen. Grundlage für den Standbau sind die DIN, das örtliche Baurecht und sonstige gesetzliche Vorgaben (insbesondere über Sonderbauten). Für alle Standaufbauten sind zusätzlich die technischen Richtlinien in den Ausstellerinformationen bindend.

Von allen Ständen und Deckenabhängungen sind dem Veranstalter bis zum 15. September 2021 Standbauskizzen und Standbeschreibungen vorzulegen, aus denen valide auf die finale Standgestaltung (inklusive etwaig erforderlicher Zonen für den Gesundheitsschutz) geschlossen werden kann. Die Veranstalterin behält sich vor, Standgestaltungen abzulehnen, wenn diese das Gesamterscheinungsbild der Ausstellung oder den Auftritt einzelner anderer Aussteller nachhaltig beeinträchtigen oder Gefahren für die Teilnehmer und andere anwesende Personen begründen können. Die Auskunft zur Unbedenklichkeit des gestalterischen Konzepts beinhaltet keine Standbaugenehmigung im Sinne der technischen Richtlinien in den Ausstellerinformationen. Für die Einhaltung dieser technischen Richtlinien ist allein der Aussteller verantwortlich.

Es werden keine Stellwände als Standbegrenzungen aufgestellt. Eine Befestigung von Materialien an Wänden und Fußböden ist nicht möglich. Alle Stände sind an sichtbarer Stelle mit dem Firmennamen zu kennzeichnen. Eventuell dafür benötigte Blenden sind so anzubringen, dass sie die Standhöhe nicht überragen. Bitte beachten Sie unbedingt die verbindlichen Auf- und Abbauezeiten:

- Aufbau: Mittwoch, 29. September 2021; von 18.00 bis 20.00 Uhr
- Abbau: Freitag, 1. Oktober 2021; von 17.00 bis 21.00 Uhr

Verlängerte Auf- und Abbauezeiten müssen von der Veranstalterin vorher per E-Mail genehmigt werden. Sollte der Abbau nicht innerhalb der vorgegebenen Zeit abgeschlossen sein, wird das zurückgebliebene Standmaterial kostenpflichtig vernichtet. Um die Sicherheit der Gäste des Kongresses zu gewährleisten, ist ein Abbau vor Kongressende nicht

möglich. Ein frühzeitiger Abbau wird mit Sanktionen von bis zu 2.500 EUR zzgl. MwSt. belegt.

13. Standbetrieb

Während der Öffnungszeiten des Kongresses ist der Stand für Besucher zugänglich zu halten und dafür Sorge zu tragen, dass von ihm keine Gefahr ausgeht. Bitte beachten Sie hierzu die verbindlichen Öffnungszeiten wie folgt:

- Donnerstag, 30. September 2021; von 08.00 bis 19.30 Uhr
- Freitag, 1. Oktober 2021; von 08.00 bis 17.00 Uhr

Bitte beachten Sie: Das Programm der Präsenzveranstaltung des Kongresses endet am Freitag, 1. Oktober 2021, voraussichtlich um 16:30 Uhr.

14. Bauhöhen

Die untere max. Aufbauhöhe liegt bei 2,35 Metern im Erdgeschossfoyer und bei 3 Metern im Saalfoyer. Höhere Aufbauten sind in einigen Bereichen mit vorheriger Absprache möglich. Sie bedürfen aber in jedem Falle einer vorherigen schriftlichen Genehmigung durch die Veranstalterin. Siehe auch die weiteren Vorgaben in den Ausstellerinformationen.

15. Standmaterial

Alle Standbauteile/Materialien müssen schwer entflammbar (B1 nach DIN 4102) sein, ein entsprechendes Zertifikat ist der Bauaufsicht und Veranstalterin auf Verlangen vorzuweisen. Es ist Vorsorge zu treffen, dass der Fußbodenbelag am Veranstaltungsort nicht beschädigt wird. Es gelten insoweit auch die technischen Richtlinien in den Ausstellerinformationen und des Betreibers des Veranstaltungsortes. An Wänden, Säulen, Decken usw. dürfen Standwände, Plakate, Schilder o. Ä. nicht mit Nägeln, Schrauben, Klebeband oder Klebstoff befestigt werden. Für eventuelle Schäden haftet der Aussteller. Die Standplätze sind nach der Ausstellung in einwandfreiem und besenreinem Zustand zu hinterlassen. Für alle schuldhaft angerichteten Schäden haftet der Aussteller unbeschadet einer Haftung des Frachtführers unmittelbar.

16. Tragfähigkeit

Der Aussteller muss die maximale zulässige Bodenbelastung gemäß den baulichen Gegebenheiten des Veranstaltungsortes beachten. Die maximal zulässige Bodenbelastung des Veranstaltungsortes (Gürzenich) beträgt 500 kg/qm.

17. Sicherheitsvorschriften

Alle geltenden Vorschriften müssen beachtet werden (z. B. BGV, DIN). Sämtliche Feuermelder, Hydranten, elektrische Verteiler, Schalttafeln und Fernsprechverteiler müssen frei zugänglich bleiben. Ausreichend Feuerlöscher am Stand müssen vorhanden sein. Während der Ausstellung und des Auf- und Abbaus ist auf die Einhaltung aller polizeilichen und sonstigen behördlichen Vorschriften zu achten. Die Veranstalterin behält sich das Recht vor, Abänderungen offensichtlich unzureichender Standaufbauten oder die Entfernung solcher Stände, die sich als ungeeignet, belästigend oder gefährdend erweisen, zu verlangen.

Stoffdecken müssen eine Maschenweite von 2,0 x 4,0 bzw. 3,0 x 3,0 mm aufweisen (sprinklertauglich!). Alle übrigen Deckenelemente wie Raster- und Lochblechfelder müssen 50 % vertikal pro Quadratmeter geöffnet sein. Deckenkonstruktionen müssen so beschaffen sein, dass sie die vorhandene Sprinkleranlage in ihrer Wirkung nicht beeinträchtigen. Ausstellungsstände dürfen aus Brandsicherheitsgründen keine geschlossene Decke haben.

18. Versicherung

Die Aussteller sind verpflichtet, vor Beginn des Kongresses auf eigene Kosten eine allgemeine Haftpflichtversicherung abzuschließen. Auf Verlangen der Veranstalterin muss der Aussteller hierüber einen Nachweis erbringen. Eine zusätzliche Versicherung gegen Verlust oder Beschädigung der Ausstellungsstücke während des Auf- und Abbaus, der Laufzeit der Ausstellung und des Transports wird empfohlen.

Anmeldebedingungen

Allgemeine Geschäftsbedingungen für (digitale) Aussteller beim Europäischen Gesundheitskongress München 2021

Aussteller haften auch für durch das Personal oder beauftragte Firmen schuldhaft entstandene Schäden.

19. Bild(ton)aufnahmen, Tonwiedergabe

19.1 Bild- und Tonaufnahmen bzw. Übertragungen des Ausstellers bedürfen der vorherigen Zustimmung der Veranstalterin per E-Mail.

19.2 Die Benutzung von Megaphonen, Lautsprechern oder anderen Möglichkeiten der Tonwiedergabe ist zu beantragen. In jedem Fall ist zu vermeiden, dass andere Aussteller oder der Kongress gestört werden. Die Anmeldung und Gebührensatzung bei der GEMA oder anderen Verwertungsgesellschaften sowie Rechteinhabern ist Angelegenheit des Ausstellers.

19.3 Das Logo/die Marke des Ausstellers, das Layout des Standes und/oder die festgestellten und/oder freien Mitarbeiter von Aussteller dürfen während der Durchführung des Kongresses im Rahmen von Foto- und/oder Filmaufnahmen im Rahmen des Veranstaltungs- und Standgeschehens aufgenommen und diese Aufnahmen dürfen durch Veranstalterin zwecks Dokumentation und Nachberichterstattung über den Kongress sowie für die Öffentlichkeitsarbeit und Bewerbung zukünftiger Kongresse genutzt werden. Die Mitarbeiter des Ausstellers werden über diese Aufnahmen auf dem Kongress über Aushänge und Hinweise informiert. Eine Veröffentlichung der Aufnahmen kann in unterschiedlichen Medien (Webseite, Printmedien, Social Media) erfolgen. Es kann also sein, dass die Mitarbeiter während des Kongresses für vorgenannte Zwecke gefilmt und/oder fotografiert werden. Zudem ist es möglich, dass der Name des Mitarbeiters auf den Aufnahmen zu sehen ist. Sollte der Aussteller oder ein Mitarbeiter diese Nutzung der Daten nicht wünschen, so kann er dies Veranstalterin vor Ort am Informationscounter oder unter aussteller@gesundheitskongress.de vorab mitteilen. Der Aussteller ist für die Rechtmäßigkeit der Erhebung der Mitarbeiterdaten durch Veranstalterin verantwortlich und hat etwaig hierfür erforderliche Erklärungen der Mitarbeiter einzuholen sowie die Mitarbeiter über die Nutzung der Daten entsprechend dieser AGB zu informieren. Weitergehende Informationen zur Nutzung der Aufnahmen kann Aussteller von Veranstalterin erfragen. Die Erklärungen und das Informationsblatt sind Veranstalterin nach Aufforderung exemplarisch vorzulegen. Weitere Informationen zur Nutzung der Daten finden Sie in der [Datenschutzerklärung](#).

20. Haftung

20.1 Die Haftung von Veranstalterin, gleich aus welchem Rechtsgrund, ist beschränkt auf Schäden, die auf Vorsatz oder grober Fahrlässigkeit von Veranstalterin oder ihren Organen, Mitarbeitern oder Beauftragten beruhen, auf schuldhaft verursachte Personenschäden sowie auf Schäden aus der schuldhaften Verletzung einer wesentlichen Vertragspflicht (d.h. einer Vertragspflicht, deren Verletzung die Erreichung des Vertragszwecks gefährden würde und auf deren Erfüllung sich ein Vertragspartner regelmäßig verlassen darf). Bei leicht fahrlässigen Pflichtverletzungen ist, außer für Personenschäden die Haftung auf den typischen und bei Vertragsschluss vorhersehbaren Schaden begrenzt. Die Haftung nach dem Produkthaftungsgesetz bleibt unberührt.

20.2 Die Veranstalterin übernimmt keine Haftung für Diebstahl und Verletzungen von Personen während des Auf- und Abbaus sowie während des Kongresses, soweit Veranstalterin dies nicht entsprechend 20.1 zu vertreten hat. Ebenso wird keine Haftung übernommen für Verluste oder Schäden, die durch Störungen in der Zuführung der Elektroanschlüsse entstehen, soweit Veranstalterin dies nicht entsprechend 20.1 zu vertreten hat.

20.3 Der Aussteller haftet im Fall schuldhaften Handelns für Schäden sowie Regressansprüche, die durch Nichteinhaltung der technischen Richtlinien in den Ausstellerinformationen entstehen. Der Aussteller haftet für jeden schuldhaft verursachten Personen- und Sachschaden der durch die

Verwendung und Präsentation seiner Standbauelemente, Objekte und Exponate entsteht. Dem Aussteller wird der Abschluss einer eigenen Unfall- und Diebstahlversicherung empfohlen. Des Weiteren haftet der Aussteller dafür, dass die Inhalte nach Ziffer 5.2 weder Rechte Dritter verletzen noch gegen Gesetze verstoßen. Aussteller hält Veranstalterin von Ansprüchen Dritter im Fall schuldhaften Handelns frei.

20.4 Behördliche Genehmigungen in Bezug auf den Stand und die Standbauten hat grundsätzlich der Aussteller einzuholen. Ausschließlich der Aussteller trägt auch die Verantwortung dafür, dass an seinem Stand die gewerberechtlichen, polizeilichen, gesundheitsrechtlichen und sonstigen Bestimmungen eingehalten werden. Sollte wegen Verstoßes gegen diese Bestimmungen die Teilnahme an dem Kongress nicht genehmigt werden oder vor Beendigung des Kongresses ein Standabbau erforderlich sein, hat der Aussteller daraus keinerlei Ansprüche auf Kostenrückerstattungen gegenüber der Veranstalterin.

21. Sonstige Bestimmungen

Der Betreiber des Veranstaltungsortes hat das Hausrecht in allen Raumbereichen. Es gelten die in den Ausstellerinformationen dargestellten Bestimmungen der Betreiberin.

22. Catering

Der Betreiber des Veranstaltungsortes hat für das Catering das Exklusivrecht auf dem Kongress. Dieses Exklusivrecht wird durch das Hilton Munich Park für den Betreiber ausgeübt. Alle Leistungen, die auf der Ausstellungsfläche angeboten oder vom firmeneigenen Personal genutzt werden, müssen bei der Hilton Munich Park in Auftrag gegeben werden. Die Beauftragung einer externen Firma oder das eigene Mitbringen von Catering müssen bei der Veranstalterin und dem Hilton Munich Park angekündigt, von diesen genehmigt und durch das Abführen von Korkgeld an die Hilton Munich Park kompensiert werden.

23. Werbung

Dem Aussteller ist es nicht gestattet, ohne vorherige schriftliche Zustimmung der Veranstalterin per E-Mail weitere Gewerbetreibende (Fotografen, Blumenverkäufer, Schausteller etc.) zu seinen Veranstaltungen zu bestellen. Das Verteilen oder Auslegen von Prospektmaterial, Flyern, Broschüren o. Ä. ist grundsätzlich nur auf der eigenen Standfläche gestattet. Ebenso sind das Verteilen von Werbematerial durch Hostessen, ungenehmigtes Auslegen auf den Auslageflächen und weiteren Bereichen des Veranstaltungsortes nicht gestattet. Zu widerhandlungen werden mit Sanktionen von 500 EUR zzgl. MwSt. belegt. Der Verkauf von Ausstellungsstücken und die Abgabe von Mustern gegen Entgelt sind nicht gestattet.

24. Höhere Gewalt und gesetzliche sowie behördliche Verbote

24.1 Veranstalterin ist infolge höherer Gewalt berechtigt, den Kongress oder Teile des Kongresses vorübergehend oder auch dauerhaft nicht zur Verfügung zu stellen, den Kongress oder Teile hiervon zu verschieben, zu verkürzen oder zu verlängern. Höhere Gewalt liegt vor, wenn das schädigende Ereignis durch elementare Naturkräfte oder durch Handlungen dritter Personen herbeigeführt worden und nach menschlicher Einsicht und Erfahrung unvorhersehbar ist, mit wirtschaftlich erträglichen Mitteln und auch durch äußerste und nach Sachlage mit vernünftiger Weise zu erwartender Sorgfalt nicht verhütet oder unschädlich gemacht werden kann und auch nicht wegen seiner Häufigkeit in Kauf zu nehmen ist.

24.2 Alternativ darf Veranstalterin den Präsenzteil des Kongresses ebenfalls als digitale Veranstaltung veranstalten, wobei Veranstalterin Aussteller hierüber so schnell wie möglich zu informieren hat. In diesem Fall erhält der Aussteller

Anmeldebedingungen

Allgemeine Geschäftsbedingungen für (digitale) Aussteller beim Europäischen Gesundheitskongress München 2021

anstelle der Ausstellungsmöglichkeit, soweit er dieses nicht bereits gebucht hat, das Firmenprofilpaket zum Gegenwert von netto 1.000 € (siehe Anmeldungsbogen zum Leistungsinhalt des Pakets). Sofern diese Leistung Firmenprofilpaket) im Wert nicht den vereinbarten Ausstellungsleistungen entsprechen, werden Differenzbeträge auf Ausstellungsleistungen für den Kongress 2022 angerechnet oder nach Wahl von Aussteller an diesen erstattet. Sollte auch eine Digitalveranstaltung nicht aus den vorgenannten Gründen möglich sein, so wird der gesamte Betrag für gebuchte Leistungen - abzüglich der Vergütung für den Basiseintrag und sonstiger von Veranstalterin erbrachter Vertragsleistungen - auf Ausstellungsleistungen für den Kongress 2022 angerechnet oder nach Wahl von Aussteller an diesen erstattet. Hiermit wird klargestellt, dass Beträge für vertragsgemäß erbrachte (Teil-)Leistungen weder angerechnet noch erstattet werden.

24.3 Vorstehendes gilt auch, wenn eine Präsenzveranstaltung aufgrund gesetzlicher Vorgaben oder behördlicher Verfügungen und Auflagen nicht durchgeführt werden darf (z.B. Bombenentschärfungen).

25. Pandemieklausele

Aussteller ist bekannt, dass Präsenzelemente des Kongresses aufgrund des Coronavirus und dessen Mutationen oder anderer Viren oder Bakterien möglicherweise nicht wie geplant stattfinden können. Es besteht insbesondere die Möglichkeit, dass der Kongress aufgrund pandemie- bzw. epidemiebedingter gesetzlicher Vorgaben sowie behördlicher Auflagen und Verfügungen nicht oder nur eingeschränkt (weniger als 200 gleichzeitig Anwesende) als Präsenzveranstaltung stattfinden darf. Im Fall derartiger gesetzlicher Vorgaben, behördlicher Auflagen und/oder Verfügungen, aufgrund derer der Kongress nicht als Präsenzveranstaltung oder nur mit weniger als 200 gleichzeitig Anwesenden stattfinden darf, ist Veranstalterin befugt, den Kongress (vollständig) als digitale Veranstaltung anzubieten. Ziffer 24.2 findet entsprechende Anwendung.

26. Datenschutz

Die Veranstalterin behandelt alle personenbezogenen Daten nach den gesetzlichen Vorgaben, insbesondere nach den Vorgaben der Datenschutzgrundverordnung und des Bundesdatenschutzgesetzes. Verantwortlicher für die Datenerhebung und -nutzung ist die Veranstalterin. Wir verarbeiten Ihre Daten zur Vertragserfüllung gemäß Art. 6 Abs. 1 Buchstabe b DSGVO. Die im Anmeldeformular mit * versehenen Felder sind Pflichtfelder. Ohne die Pflichtangaben können wir Ihre Anmeldung nicht annehmen. Alle anderen Angaben sind freiwillig. Die Daten werden nur an Dritte weitergegeben, die direkt in den Kongress- bzw. Veranstaltungsablauf involviert sind und wenn der organisatorische Ablauf dies erforderlich macht (z.B. Veranstalter, Kongresszentrum, Zulieferer für die Fachausstellung / für Präsentationsleistung). Weitere Informationen zur Nutzung Ihrer Daten finden Sie in der [Datenschutzerklärung](#).

Sollte der Aussteller festangestellte und/oder freie Mitarbeiter am Stand einsetzen, so ist der Aussteller für die Rechtmäßigkeit der Erhebung der Mitarbeiterdaten durch Veranstalterin verantwortlich und hat etwaig hierfür erforderliche Erklärungen der Mitarbeiter einzuholen sowie die Mitarbeiter über die Nutzung der Daten entsprechend dieser AGB zu informieren. Weitergehende Informationen zur Nutzung der Daten kann Aussteller von Veranstalterin erfragen. Die Erklärungen und das Informationsblatt sind Veranstalterin nach Aufforderung exemplarisch vorzulegen.

27. Sonstige Vereinbarungen

Diese Allgemeine Geschäftsbedingungen stellen die vollständige Vereinbarung der Vertragspartner über den Vertragsgegenstand dar und ersetzen frühere Absprachen der Vertragspartner darüber.

28. Schlussbestimmungen

Sind einzelne Bestimmungen dieser Allgemeinen Geschäftsbedingungen unwirksam, ist die Gültigkeit der anderen Regelungen nicht berührt.

Für alle Rechtsbeziehungen zwischen der Veranstalterin und dem Aussteller gilt, auch wenn der Aussteller seinen Geschäftssitz im Ausland innehat, deutsches Recht.

Erfüllungsort und Gerichtsstand ist Berlin, sofern der Aussteller Kaufmann, eine juristische Person des öffentlichen Rechts oder öffentlich-rechtliches Sondervermögen ist.

Ansprüche des Ausstellers gegen die Veranstalterin entfallen in zwölf Monaten, sofern keine gesetzlichen Bestimmungen entgegenstehen.